

# 令和6年度 岐阜県主任介護支援専門員更新研修

## 課題提出書類 チェックシート

- ① 本シートは自己チェック用なので**提出は不要**です。
- ② 書類は必ず下記の**順番通りに揃えて**ホチキス留め願います。
- ③ 研修2日目に受付にて**1部ご提出**ください。

| 様式番号 | 資料名等  | チェック欄 |
|------|---|-------|
| 様式1  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 基本情報（年齢・性別・主訴・生活状況・家族状況等）</li><li>・ 課題分析（アセスメント）情報</li><li>・ 住宅見取り図、エコマップ、主な支援経過記録</li></ul>                    |       |
| 様式2  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 医療情報</li></ul>  |       |
| 様式3  | <ul style="list-style-type: none"><li>① 居宅サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表</li><li>② 施設サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表</li><li>③ 介護予防サービス支援計画書</li></ul> <p>①～③何れか1つ</p> |       |
| 様式4  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 「適切なケアマネジメント手法（基本項目）」実践チェック表<br/>【「チェック欄」への入力のみ】</li></ul>  |       |
| 様式5  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 指導経過記録<br/>【受講者が主任介護支援専門員（スーパーバイザー）として他の介護支援専門員（スーパーバイザー）に行ったスーパービジョンに係る記録】</li></ul>                           |       |

**（注）「課題整理総括表」、「評価表」、「サービス担当者会議録」は不要です。**