

岐阜県主任介護支援専門員更新研修

課題提出書類 チェックシート

- ① 本シートは自己チェック用なので**提出は不要**です。
- ② 書類は必ず下記の**順番通りに揃えてホチキス留め**願います。
- ③ **研修初日に受付にて1部ご提出**ください。

様式番号	資料名等	チェック欄
様式1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本情報（年齢・性別・家族状況・生活状況・主訴等） ・ 課題分析（アセスメント情報） ※ 参考資料「ICFの視点に基づくアセスメントの視点例」参照 ・ 住宅見取り図、エコマップ、主な支援経過記録 	
様式2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医療情報 	
様式3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課題整理総括表 様式は下記による国の書式 ※ 厚生労働省「介護保険最新情報Vol. 379」参照（様式6同様） 	
様式4	<ul style="list-style-type: none"> ① 居宅サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表 ② 施設サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表 ③ 介護予防サービス支援計画書 	①~③何れか1つ
様式5	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス担当者会議録（第4表 サービス担当者会議の要点） 	
様式6	<ul style="list-style-type: none"> ・ 評価表 様式は下記による国の書式 ※ 厚生労働省「介護保険最新情報Vol. 379」参照（様式3同様） ※ 「モニタリング総括表」ではありません 	
様式7	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導経過記録 【受講者が主任介護支援専門員（スーパーバイザー）として他の介護支援専門員（スーパーバイザー）に行ったスーパービジョンに係る記録】 	